

# EMEKLİLER MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

## NİLÜFER KENT KONSEYİ EMEKLİLER MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

### I. BÖLÜM

#### AMAÇ – KAPSAM – DAYANAK – TANIMLAR

##### AMAÇ

Madde 1: Nilüfer Kent Konseyi Emekliler Meclisi'nin oluşumunu, organlarını, görevlerini ve çalışma yöntemlerini belirlemektir.

##### KAPSAM

Madde 2: Yönerge, Nilüfer Kent Konseyi Emekliler Meclisi'nin kuruluşunu, amaçlarını, oluşumunu, organlarını ve çalışma ilkelerini kapsar.

##### DAYANAK

Madde 3: Bu yönerge, 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi gereğince, 8 Ekim 2006 tarih ve 26313 sayılı (6 Haziran 2009 tarih ve 27250 sayılı değişik) Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 12. ve 16. maddeleri ile Nilüfer Kent Konseyi Çalışma Yönergesi'nin 6.ve 12. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### TANIMLAR

Madde 4: Bu Yönergenin uygulanmasında;

- Belediye: Bursa İli Nilüfer Belediyesini,
- Kent Konseyi: Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşehrilik hukuku çerçevesinde bulunduğu; kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir yaşam ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu özgür, şeffaf ve demokratik yapı olan Nilüfer Kent Konseyi'ni
- Emekliler Meclisi: Nilüfer Kent Konseyi Emekliler Meclisi'ni,
- Başkan: Nilüfer Kent Konseyi Emekliler Meclisi Başkanı'nı,
- Başkan Yardımcısı: Nilüfer Kent Konseyi Emekliler Meclisi Başkan Yardımcısı'nı,
- Sekreter: Nilüfer Kent Konseyi Emekliler Meclisi Sekreteri'ni,
- Çalışma Grupları: Nilüfer Kent Konseyi Emekliler Meclisi Çalışma Gruplarını,
- Yürütme Kurulu: Nilüfer Kent Konseyi Emekliler Meclisi Yürütme Kurulu'nu,
- Yönetişim: Saydamlık, hesap verebilirlik, katılım, çalışma uyumu, yerindenlik ve etkinlik gibi kriterlere dayanan, çok aktörlü ve toplumsal ortaklıklara dayalı yönetim anlayışını, ifade eder.

### II. BÖLÜM

#### EMEKLİLER MECLİSİ

#### TANIMI, AMACI, OLUŞUMU VE ORGANLARI

##### TANIMI

Madde 5: Emekliler Meclisi; katılımcılık, sürdürülebilirlik, yaşanabilirlik, kentsel hakların geliştirilmesi; hoşgörü ve uzlaşma ilkeleri ışığında; düşüncelerini açıkça söyleyebilme, çözüm üretebilme, karar alabilme ve uygulayabilme mekanizmaları geliştirmeyi sağlayan ve yurttaşların kendi sorunlarına sahip çıkmalarını özendiren demokratik bir platformdur.

Emekliler Meclisi; kent içinde yaşayan Emeklilerin din, dil, ırk, kültür, sınıf, eğitim ve düşünce farkı gözetmeksizin temsil edilmesini, özgür ve doğrudan katılımını sağlar.

##### AMACI

Madde 6: Emekliler Meclisi'nin amacı;

- Emeklilerin, üretim, iş, siyaset, kültür, sanat vb. alanları içinde aktif olarak varolabilmesi için çalışmalar yapmak,

- b) Kuruluş amaçlarına uygun olan diğer sivil toplum kuruluşları, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- c) Emekli yurttaşların Kent ve Emekli hakları konusunda bilgilennemelerini ve bu bilgiler ışığında politikalar oluşturmalarını sağlamak,
- d) Bilgi ve deneyimlerini kent ve kentlilik hakları doğrultusunda paylaşarak ortak aklın oluşumuna katkı sağlamak,
- e) Emeklilerin Kentsel yaşama aktif katılmalarını sağlamak,
- f) Kente ait olma duygularının geliştirilmesine katkı sağlamak,
- g) Nilüfer kenti için “sürdürülebilir yaşam” hedefleri dahilinde çalışmalar yürütmelerini sağlamak,
- h) Aktif yaşlanma konusunda emeklilere yardımcı olacak projeler gerçekleştirmek,
- i) Emeklilerin, girişimci, araştıran, üreten bireyler olmalarını desteklemek ve bireysel inisiyatiflerini geliştirmektir.

## OLUŞUMU

Madde 7: Emekliler Meclisi, aktif üyeler ve katılımcı üyelerden oluşur. Aktif üyeler her kurumu temsilen 1 kişi olarak belirlenir. Genel Kurul’da oy kullanma hakları vardır.

### Aktif Üyeler:

- a) Nilüfer Belediyesi Emekli Meclis üyeleri,
- b) Nilüfer Mahalle Komitelerinden (64 adet) kendi seçecekleri emekli temsilciler,
- c) Emekliler Meclisi’nin son 5 toplantısına katılan üyeleri,
- d) Emeklilere yönelik çalışmalar yapan vakıf ve derneklerin Emekli temsilcileri,
- e) Nilüfer sınırları içinde teşkilatını kurmuş olan her siyasi partinin 1’er Emekli temsilcisi,
- f) Üniversite Rektörlüğü’nün belirlediği Emekli çalışmalarıyla ilgili 3 temsilci,
- g) Meslek odaları ve sendikalardan 1’er Emekli temsilci,
- h) Nilüfer Kent Konseyi Çalışma Gruplarından 1’er Emekli temsilci,

Katılımcılar: Bireysel katılımcılardır. Hemşehrilerden oluşur. Meclis toplantılarında söz hakları vardır,son 5 toplantıya katılan üyelerin oy kullanma ve seçilme hakları vardır. Çalışma gruplarında faaliyet gösterebilirler, proje ve etkinliklere katılabilirler. Bilgi amaçlı üye formu ve gönüllülük taahhünamesi doldurmak zorundadırlar.

## ORGANLARI

Madde 8: Emekliler Meclisi’nin organları şunlardır:

- a) Emekliler Meclisi Genel Kurulu
- b) Emekliler Meclisi Yürütme Kurulu
- c) Emekliler Meclisi Çalışma Grupları

## EMEKLİLER MECLİSİ GENEL KURULU

Madde 9:

- a) Aktif ve hak kazanan katılımcı üyelerden oluşur. Emekliler Meclisi’nin en yetkili organıdır. Görevi; Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan gündemi görüşmek, değerlendirmek, gerekli hallerde gündeme madde eklemek, yönerge değişikliği yapabilmek ve gerekli kararları almaktır.
- b) Emekliler Meclisi Genel Kurulu; yılda en az 1 kez toplanır. Gerektiğinde olağanüstü toplantı için, Emekliler Meclisi Yürütme Kurulu çağrısı üzerine toplanır. Emekliler Meclisi Genel Kurulu, kararlarını toplantıya katılan aktif üyelerin oy çokluğu ile alır.
- c) Genel Kurulda, Yürütme Kurulu tarafından hazırlanmış olan gündem maddelerine toplantıya katılan Emekliler Meclisi aktif üye sayısının en az % 10’nun yazılı önerisi ve Genel Kurulun onayı ile madde eklenebilir. Her gündem maddesinin görüşülmesinden sonra karar için oylama yapılır. Oy verme sistemi gizli oy açık sayımdır.
- d) Emekliler Meclisi Genel Kurullarında oy verme hakkı aktif üyelere ve son 5 toplantıya katılan katılımcı üyelere aittir.
- e) Emekli Meclisi toplantıları, Emekli Meclisi Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Sekreter tarafından yönetilir. Genel Kurul toplantısını divan seçilir ve divan yönetir.

## EMEKLİLER MECLİSİ YÜRÜTME KURULU

### Madde 10:

- a) Emekliler Meclisi Yürütme Kurulu; Emekli Meclisi Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve üyelere toplam 6 kişiden oluşur.
- b) Emekliler Meclisi Başkanı Yürütme Kurulu Başkanı'dır. Başkanın bulunmaması halinde Başkan Yardımcısı, o da yoksa Sekreter Yürütme Kuruluna başkanlık eder. Hiçbiri yoksa, Yürütme Kurulu toplantısı ertelenir.
- c) Seçimli genel kurulda en yüksek oyu alan 1 kişi Emekli Meclisi Başkanı olur.
- d) Emekliler Meclisi Başkanı, 2 dönem üst üste başkan seçilemez.
- e) Emekliler Meclisi Yürütme Kurulu'nun görev süresi 2 yıldır.
- f) Yürütme Kurulu, en az 2 haftada bir, Nilüfer Kent Konseyi Binasında toplantılarını gerçekleştirir. Aldığı kararları toplantı tutanaklarına işler ve üyelere Emekli Meclisi Sekreteri aracılığıyla duyurur.
- g) Emekliler Meclisi Yürütme Kurulu toplantılarına, yazılı mazereti olmaksızın üst üste 3 kez katılmayan Yürütme Kurulu üyesinin üyeliği düşer. Üyeliği düşen Yürütme Kurulu üyesi yerine oy sıralamasına göre ilk yedek üye alınır.
- h) Yürütme kurulunda herhangi bir sebeple görevinden ayrılan üye, eğer Emekliler Meclisi Başkanı ise yerine Başkan yardımcısı getirilir. Görevinden ayrılan üye eğer Emekliler Meclisi Başkan Yardımcısı veya Sekreter ise; ilk olarak Yürütme Kurulu asil üyeleri arasından biri seçilir. Eksilen Yürütme Kurulu üyesi yerine, oy sıralamasına göre yedek üyeler alınır.
- i) Asil ve Yedek tüm Yürütme Kurulu üyelerinin ayrılması ve dağılması halinde, Kent Konseyi Yürütme Kurulu kararı ile olağanüstü seçimli Genel Kurul toplantısı yapılır.
- j) Yürütme Kurulu toplantılarında yapılan oylamalarda eşitlik olması halinde, Emekliler Meclisi Başkanı'nın oyu 2 oy sayılır.
- k) Yürütme Kurulu üyeleri, Çalışma Grupları içerisinde Temsilci, Temsilci Yardımcısı, Raportör ya da üye olarak görev alabilir.

## EMEKLİLER MECLİSİ BAŞKANI

### Madde 11: Görev ve Yetkileri:

- a) Nilüfer Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun doğal üyesidir.
- b) Nilüfer Kent Konseyi Başkanı ve Nilüfer Kent Konseyi Genel Sekreteri ile sürekli iletişim halinde olur, Emekliler Meclisi çalışmalarını hakkında bilgi verir.
- c) Emekliler Meclisi'ni yerel, ulusal, uluslararası alanlarda temsil eder.
- d) Emekliler Meclisi Yürütme Kuruluna başkanlık eder.
- e) Seçimli genel kurul toplantısı dışındaki Genel Kurul toplantılarını yönetir.
- f) Emekliler Meclisi toplantı gündemlerini Yürütme Kurulu ve Kent Konseyi Genel Sekreterliği ile birlikte belirler.
- g) Emekliler Meclisi Yürütme Kurulunun; Emekliler Meclisi ile temas halinde; ilgili birimler ile işbirliği içinde çalışmasını sağlar.
- h) Emekliler Meclisi Başkanı, görev ve yetkilerini kullanırken tüm üyelere karşı sorumludur, eylem ve işlemlerinde üyeleri ve onların düşüncelerini dikkate alır.

## EMEKLİLER MECLİSİ BAŞKAN YARDIMCISI

### Madde 12: Görev ve Sorumlulukları:

- a) Başkan yardımcısı, Yürütme Kurulu'nun verdiği sürekli görevlerin yanı sıra, Başkanın verdiği görev ve sorumluluklar doğrultusunda görev icra eder.
- b) Başkan yardımcısı, Başkanla beraber iş bölümünde bulunarak Emekliler Meclisi Yürütme Kurulu üyelerine her Yürütme Kurulu toplantısında görev alanlarıyla ilgili konularda bilgi verir.
- c) Çalışma Gruplarına kolaylaştırıcı destek sağlar. Çalışma Gruplarında temsilci ya da üye olarak görev alabilir.
- d) Başkan yardımcısı, 2 aylık periyotlarla yeni üyeleri Nilüfer Kent Konseyi ve Emekliler Meclisi hakkında bilgilendirir.
- e) Başkanın olmadığı durumlarda Emekliler Meclisi Başkanı'nın görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

## EMEKLİLER MECLİSİ SEKRETERİ

### Madde 13: Görev ve Sorumlulukları:

- a) Emekliler Meclisi ile Nilüfer Kent Konseyi Genel Sekreterliği arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- b) Emekliler Meclisi Genel Kurul ve Yürütme Kurulu toplantılarını Başkanla birlikte, Nilüfer Kent Konseyi Genel Sekreterliği'nin desteği ile organize eder.
- c) Emekliler Meclisi üyelik bilgilerini, toplantı tutanaklarını, proje çalışmalarını, çalışma grupları üye listelerini tutar ve arşivlenmesini çalışma gruplarının raportörleriyle işbirliği halinde sağlar.
- d) Emekliler Meclisi çalışma gruplarının proje ve çalışmalarına kolaylaştırıcılık yapar.
- e) Ulusal alanda gerçekleştirilen, tüm çalışmaları takip ve koordine eder; Emekliler Meclisi'nin ulusal iletişimini, yürütme kurulu üyeleriyle işbirliği içinde sağlar.
- f) Sekreter, üyelerin aktif olup olmadığını takip eder, çalışmalarına devam etmeyen üyelerin Madde 24'e göre üyelikten çıkarılma işlemlerini uygular.

## EMEKLİLER MECLİSİ ÇALIŞMA GRUPLARI

### Madde 14:

- a) Emekliler Meclisi daimi ve geçici çalışma grupları, Emekli Meclisi amaçlarına uygun olacak şekilde, Emeklilerin talepleri doğrultusunda, Yürütme Kurulu kararı ile oluşturulur.
- b) Çalışma Grupları, toplantılarını periyodik olarak Nilüfer Kent Konseyi Ofislerinde gerçekleştirirler.
- c) Her çalışma grubu, kendi içerisinde seçimle 1 temsilci, 2 temsilci yardımcısı ve 1 raportör belirler. Seçilen kişiler, görevlerini aksatır ya da gruptan ayrılırsa, Sekreter'in bilgisi dahilinde çalışma grubu toplantısında yeni kişiler seçilir.
- d) Çalışma Grupları Temsilcileri; yaptığı toplantı, proje ve etkinlikleri ile ilgili Emekli Meclisi Sekreteri'ni sürekli olarak bilgilendirir.
- e) Çalışma Grupları Temsilcileri, Çalışma grubunun faaliyetlerini organize eder. Çalışma grubu üyelerinin istek ve önerileri doğrultusunda üretilen projeleri, Yürütme Kurulu'nun onayına sunar. Ayrıca projelerinin işleyişi konusunda gerekli sorumlulukları alır ve Yürütme Kurulu'na karşı sorumludur.
- f) Çalışma Grupları Temsilci Yardımcıları, Temsilcinin olmadığı durumlarda Çalışma Grubu'na temsilcilik yapar.
- g) Çalışma Grupları Temsilcileri, Yürütme Kurulu kararı gerektiren proje ve etkinlikleri için, Yürütme Kurulu toplantılarına katılır. Ancak, oy kullanma hakkı yoktur.
- h) Çalışma Grupları raportörleri, Çalışma Gruplarının sekreteryasını yürütür. Toplantı tutanakları ve raporlarını hazırlar. Toplantılara mazeret bildirmeden üst üste 3 kez katılmayan çalışma grubu üyelerini tespit eder, Çalışma Grubu Temsilcisi ve Sekreter'e bildirir.
- i) Emekliler Meclisi amaçları doğrultusunda çalışmayan, katılımcı ve paylaşımcı rol almayan, toplantılar yapmayan, üyeleri dağılan daimi veya geçici çalışma grupları, Yürütme Kurulu kararı ile kapatılır. Ayrıca, görevini tamamlayan geçici çalışma grupları, yine Yürütme Kurulu kararı ile kapatılır.

## III. BÖLÜM

### SEÇİM ESAS VE USULLERİ

#### Madde 15: Emekliler Meclisi seçim esas ve usulleri şunlardır:

- a) Emekliler Meclisi yürütme kurulu, 1 başkan ve 5 üyeden oluşur.
- b) Seçimde başkan adayları ve Yürütme Kurulu üyesi adayları ayrı ayrı oylanır.
- c) Emekliler Meclisi Yürütme Kurulu Başkanı ve Yürütme Kurulu'nun 5 üyesi, seçimli genel kurul toplantısında gizli oy, açık sayım ilkesi uygulanarak tek oy pusulasında yazılarak seçilir.
- d) Başkan adayları içerisinde en yüksek oyu alan kişi Başkan olur.
- e) Yürütme Kurulu için en yüksek oyu alan kişilerden itibaren 5 kişi asil, 5 kişi yedek üye olarak seçilir.
- f) Yürütme kurulu ilk toplantısında kendi içinden 1 Başkan Yardımcısı ve 1 Sekreter seçer.
- g) Siyasi parti başkanları, emeklilerle ilgili dernek başkanları ve emekli sendikaları başkanları, Nilüfer Kent Konseyi Emekliler Meclisi Başkanı olamazlar.

## **IV. BÖLÜM**

### **ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

Madde 16: Nilüfer Kent Konseyi Ofisleri; sekreteryaya hizmetlerinin, üyelik ilişkilerinin, Yürütme Kurulu ve Çalışma Grupları toplantılarının, çeşitli proje ve aktivitelerin gerçekleştirileceği mekândır.

Madde 17: Emekliler Meclisi; toplantı gündemlerindeki konular ile ilgili olarak uygun gördüğü kişi, kurum ve kuruluş temsilcilerini toplantılara davet eder.

Madde 18: Halktan ve üyelere gelen bilgi talebi için Emekliler Meclisi kararları, Nilüfer Kent Konseyi Ofisinde halka ve basına açık bulundurulur.

Madde 19: Emekliler Meclisi üyeleri hiçbir siyasi partinin propagandası ve savunuculuğunu yapamaz. Emekliler Meclisi her siyasi partiye eşit uzaklıktadır.

Madde 20: Aksi belirtilmedikçe alınan kararlar oy çokluğu ile alınır.

### **ÜYE OLMA**

Madde 21: Yeni üyeler, öncelikle üye kayıt formunu ve gönüllülük taahhütnamesini doldurmalıdır. Üyeliklerin kabulü, taahhütname doldurulduktan ve Meclis Yürütme Kurulu'nda görüşüldükten sonra, Nilüfer Kent Konseyi Genel Sekreterliği'nin onayı ile gerçekleşir.

### **ÜYELİK SORUMLULUĞU**

Madde 22: Tüm Emekliler Meclisi üyelerinin Emekliler Meclisi üyelik formunu eksiksiz doldurma zorunluluğu vardır. Üye formları seçimli Genel Kurul'dan önceki 3 ay içerisinde yenilenir. Üye formunu yenilemeyen üyeler, Seçimli Genel kurulda oy kullanamazlar.

### **ÜYELİKTEN AYRILMA**

Madde 23: Emekliler Meclisi üyesi, üyenin üyelikten ayrılma isteği ile sona erer. Üye dilediği anda Yürütme Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini belirtmekle üyelikten ayrılmış sayılır.

### **ÜYELİKTEN ÇIKARILMA**

Madde 24: Emekliler Meclisi'ne üye olma hakkını yitirmek, Nilüfer Kent Konseyi ve Emekliler Meclisi Çalışma Yönergesi hükümlerine aykırı davranmak, Emekliler Meclisi ilke ve ideallerini zedeleyen tutum ve davranışlarda bulunmak, kendisine verilen görev ve sorumlulukları sürekli şekilde aksatmak üyelikten çıkarılma nedenleridir.

Emekliler Meclisi üyelikten çıkarılma kararı, ilgilinin savunması alındıktan sonra, Yürütme Kurulu kararı ve bu kararın Nilüfer Kent Konseyi Genel Sekreterliği tarafından onaylanmasıyla yürürlüğe girer.

### **YÖNERGE DEĞİŞİKLİĞİ**

Madde 25: Emekliler Meclisi yönergesi genel kurula katılan üyelerin salt çoğunluğu ile değiştirilir, Nilüfer Kent Konseyi Genel Kurulunun onayına sunulur.

## **V. BÖLÜM**

### **YÜRÜTME**

Madde 26: Bu yönerge hükümlerini Emekliler Meclisi Genel Kurulu yürütür.

## **VI. BÖLÜM**

### **YÜRÜRLÜK**

Madde 27: Bu yönerge hükümleri, Nilüfer Kent Konseyi Genel Kurulunun onayı ile 20/10/2018 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

**GEÇİCİ MADDE 1:** Emekliler Meclisi Yürütme Kurulu seçilinceye kadar toplantı gündem ve tarihi Nilüfer Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Genel Kurul hazırlıkları, Nilüfer Kent Konseyi Genel Sekreterliği tarafından yürütülür.